

沁园街道办事处2020年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

(一)主动公开情况

2020年，办事处在全市政府信息公开平台主动公开政府信息621条，其中通过微信平台“实干沁园”发布信息331条。

(二)依申请公开办理情况

2020年，办事处共收到依申请公开1件，已办结。

沁园街道高度重视政务公开工作，把深化政务公开摆上重要议事日程，并采取多项措施，抓好工作落实，促进了政务公开工作的深入开展。

(三)健全机制，规范政务公开工作流程

进一步完善了政务公开工作标准化流程，融入统一的基层政务公开体系，确保政务公开工作覆盖行政权力运行全过程和政务服务全流程，搭建了线上线下公开平台，组建了专业队伍，努力提升政务公开能力和水平。全年2次召开专题会议，研究部署政务公开工作，相关文件经主要领导批示后，迅速运转，高效落实，并由党政办定期对居委会、社区的公开工作进行督导检查。

(四)完善载体，推进公开平台规范达标

一是发挥门户网站“主阵地”作用。将政府网站作为街道政务公开第一平台，专人每天负责维护政务信息和重点工作专栏，集中发布主动公开的政府信息，并对接统一的互动交流入口和在线办事入口。同时，逐项对照编制完成的政务公开事项标准目录，全面优化街道网站栏目设置，增强信息公开的准确性。**二是加强政务新媒体建设。**提升政务公开信息的传播力、引导力、影响力、公信力，着力建设更加权威的信息发布和解读回应平台、更加便捷的政民互动和办事服务平台。加快推进政府网站和政务新媒体数据融通，不断强化发布、传播、互动、引导、办事等功能，促进政府信息广泛传播、政务服务便捷可及。进一步用好传统媒体，充分发挥微信公众号、政府网站等宣传渠道的重要作用。**三是强化线下阵地建设。**结合实际，设立政务公开栏，定期发布应主动公开的规范性文件及重要政策文件，集中公布在政务公开栏，提高公众知晓率，让权力运行更加阳光透明。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0

规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额（单位：万元，保留4位小数）	
政府集中采购	31	214.6823	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况		
	自然人	法人或其他组织	总计

			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		1	0	0	0	0	0	1	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密		0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开		0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”		0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益		0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息		0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息		0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷		0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项		0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息		1	0	0	0	0	1
		2.没有现成信息需要另行制作		0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确		0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请		0	0	0	0	0	0
		2.重复申请		0	0	0	0	0	0

		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
		(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0
		(七) 总计	1	0	0	0	0	0	1
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

- 1、强化履职尽责。**实行基层政务公开工作专人负责制，明确居支部书记为第一责任人，将公开流程、制度、规范上墙管理；坚持每季度召开一次工作推进会，回顾总结本季工作，部署下步工作，确保公开工作各项任务落到实处；
- 2、强化监督检查。**完善监督检查工作机制，坚持“对标找差距，对表抓落实”的原则，采取不定期抽查和定期检查相结合的方式，加强对各居委会、社区、各部门政务公开工作的督促检查，持续查漏补缺、完善提升。
- 3、强化宣传培训。**围绕政务公开中心工作，利用各种渠道，采取多种形式，向社会和广大群众深入宣传政务公开工作的重要意义，宣传工作中的典型事；加大力度宣传“豫事办”政务服务平台，提高“豫事办”的利用率，使群众办事更便捷；积极组织专责人员进行集中培训，提高业务功底，提高业务水平，增强服务能力，努力形成全民关心政务公开、合力抓政务公开的良好氛围。

六、其他需要报告的事项

无其他需要说明的事项。